

Školní řád

1. Práva žáků a jejich zákonných zástupců

- 1.1. Žáci Střední průmyslové školy elektrotechnické, Havířov, příspěvkové organizace (dále jen škola) mají právo:
- na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
 - na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
 - volit a být voleni do školské rady, jsou-li starší 18 let,
 - zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit,
 - vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost,
 - na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
 - na svobodu myšlení, projevu, svědomí a náboženství ve smyslu ustanovení Listiny základních práv a svobod.
- 1.2. Práva uvedená v odstavci 1 s výjimkou písmen a) a d) mají také zákonní zástupci nezletilých žáků školy.
- 1.3. Na informace podle odstavce 1.1 písm. b) mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.

2. Povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců

- 2.1. Žák je povinen řádně a včas docházet do školy podle stanoveného rozvrhu hodin, zúčastňovat se vyučování všech povinných, zvolených povinně volitelných a zvolených nepovinných předmětů.
- 2.2. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z nepředvídatelných důvodů (např. nemoc), je jeho zákonný zástupce (v případě zletilého žáka žák) povinen do 3 dnů oznámit třídnímu učitelovi důvod nepřítomnosti, v případě kratší nepřítomnosti neprodleně po návratu žáka do školy (týž den). Třídní učitel omlouvá nepřítomnost žáka ve vyučování na základě podepsaného omluvného listu, nebo na základě sdělení přímo v elektronickém školním systému zákonným zástupcem (v případě zletilého žáka žákem). Pokud to považuje třídní učitel žáka za nezbytné, může požadovat doložení nepřítomnosti žáka z důvodu nemoci ošetřujícím nebo praktickým lékařem jako součást zápisu v omluvném listu. Jestliže se žák neúčastní vyučování nejméně po dobu pěti vyučovacích dnů a jeho neúčast při vyučování není omluvena, postupuje škola podle odst. 2, § 68 školského zákona.
- 2.3. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z předem známých důvodů, požádá jeho zákonný zástupce (v případě zletilého žáka žák) písemně předem třídního učitele o uvolnění z vyučování. O uvolnění na dva dny vyučování včetně rozhoduje třídní učitel žáka, o uvolnění na delší dobu ředitel školy.
- 2.4. Žák je povinen dodržovat školní řád a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen, dodržovat provozní řád odborných učeben, dílen a tělocvičny, dodržovat protipožární opatření, chránit své zdraví a zdraví jiných.

- 2.5. Žák je povinen plnit pokyny pedagogických pracovníků škol vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.
- 2.6. Zletilý žák (v případě nezletilého žáka jeho zákonný zástupce) je povinen informovat školu o změně své zdravotní způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo o jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- 2.7. Zletilý žák (v případě nezletilého žáka jeho zákonný zástupce) je povinen oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a studenta, a změny v těchto údajích.
- 2.8. Zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen zajistit, aby žák docházel řádně do školy, dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování a na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte nebo žáka.
- 2.9. Žák je povinen bezodkladně oznámit kterémukoliv pedagogickému pracovníkovi svůj úraz (pokud mu to zdravotní stav dovolí) či úraz jiné osoby, jehož byl svědkem, a spolupracovat při vyšetřování jeho příčin.
- 2.10. Žák je povinen dbát na čistotu a pořádek, šetřit školní majetek a chránit jej před poškozením. Žák (v případě nezletilého žáka jeho zákonný zástupce) je povinen nahradit škody na majetku školy způsobené úmyslně nebo z nedbalosti.
- 2.11. Žák je povinen ve škole i na akcích mimo školu, souvisejících s vyučováním a organizací školního roku školy, při komunikaci s ostatními žáky školy, pedagogickými i ostatními zaměstnanci školy, a všemi ostatními dotčenými osobami postupovat podle zásad společenského chování.
- 2.12. Žák je povinen mít s sebou ve vyučování všechny potřebné učebnice a pomůcky určené vyučujícími jednotlivých předmětů.
- 2.13. Žák zodpovídá za své chování, výkony v učení a připravenost na výuku, o nichž škola pravidelně informuje rodiče prostřednictvím třídních schůzek a školního informačního systému.
- 2.14. Žák má ve třídě pevné místo určené zasedacím pořádkem v třídní knize. Toto místo nelze bez souhlasu třídního učitele měnit. Své místo s připravenými pomůckami na vyučovací hodinu zaujme žák nejpozději při jejím začátku. Přesun žáka do odborné učebny, dílny nebo tělocvičny podle rozvrhu probíhá během přestávky. Na začátku vyučovací hodiny je žák připraven před odbornou učebnou, dílnou nebo tělocvičnou podle provozního řádu.
- 2.15. Žák má své osobní věci uloženy v šatně v zamčené skřínce, od níž druhý klíč je na sekretariátě školy. Ze šaten do vyučování přichází žák přezut do lehké obuvi nebo ve vyučování tělesné výchovy a technické praxe používá provozním řádem stanovenou předepsanou obuv a oblečení. Ve třídě, pokud ji při vyučování opouští, ani v šatně tělesné výchovy, nenechává žák peníze nebo cenné předměty. O jejich úschovu požádá třídního učitele nebo příslušného vyučujícího.
- 2.16. Žák může v době vyučování opustit budovu školy pouze s povolením třídního nebo zastupujícího třídního učitele. Má-li žák podle rozvrhu své třídy volnou hodinu, může opustit budovu školy bez vědomí třídního nebo zastupujícího třídního učitele a na své vlastní nebezpečí.

- 2.17. V době od 6.30 do 16.30 hodin je do budovy školy žákům dovoleno vstupovat a z budovy odcházet. Pro vstup i odchod do a z budovy školy použije žák magnetickou kartu, pokud není vchod v ranních hodinách otevřen.

3. Pravidla vzájemných vztahů mezi zaměstnanci školy

- 3.1. Zaměstnanci školy vystupují vůči ostatním zaměstnancům profesionálně, s respektem a v souladu s etickými zásadami a pravidly slušného chování.
- 3.2. Komunikace mezi zaměstnanci je vedena věcně, v souladu s pravidly slušného chování a s ohledem na ochranu dobrého jména školy.
- 3.3. Zaměstnanci se navzájem informují o skutečnostech, které mohou ovlivnit bezpečnost, průběh výuky nebo provoz školy.
- 3.4. Případné konflikty či neshody řeší zaměstnanci nejprve neformálně mezi sebou; pokud nedojde k nápravě, obracují se na svého nadřízeného.
- 3.5. Zaměstnanci nepředávají žákům ani zákonným zástupcům osobní, hodnotící nebo citlivé informace o jiných zaměstnancích.
- 3.6. Všichni zaměstnanci jsou povinni dodržovat pokyny vedení školy, spolupracovat na stanovených úkolech a podporovat jednotnou komunikaci směrem k žákům a veřejnosti.

4. Žákům je zakázáno

- 4.1. Nosit, držet, distribuovat a zneužívat návykové látky v budově školy, na jejím pozemku a při jejích akcích. To neplatí pro případy, kdy osoba užívá návykové látky v rámci léčebného procesu, který jí byl stanoven zdravotnickým zařízením.
- 4.2. Kouření a užívání nikotinových přípravků a konzumace alkoholických nápojů i jejich napodobenin v budově školy, na jejím pozemku a při akcích pořádaných školou.
- 4.3. Účastnit se vyučování nebo akcí pořádaných školou pod vlivem alkoholu nebo ostatních návykových látek.
- 4.4. Přinášet do školy nebo na akce pořádané školou jakékoliv nebezpečné předměty, které by mohly způsobit ohrožení nebo zranění člověka nebo poškození majetku.
- 4.5. Používat ve vyučování předem vyučujícím neschválené pomůcky, prostředky nebo metody práce, zvláště při zkoušení a vypracování samostatné práce, která je předmětem hodnocení žáka.
- 4.6. Používat ve vyučování mobilní telefony a další paměťová elektronická zařízení, pokud to výslovně nepovolí vyučující. V této době musí být tato zařízení žáků vypnuta. Za případnou ztrátu nebo odcizení těchto zařízení nenese škola odpovědnost. O úschovu těchto zařízení může žák požádat třídního učitele nebo příslušného vyučujícího.
- 4.7. Používat ve škole na technickém vybavení školy vyučujícím neschválené programové vybavení, manipulovat s programovým vybavením technického zařízení školy, manipulovat s technickým vybavením školy a jeho úmyslné i neúmyslné poškození.
- 4.8. Propagovat politické strany, a hnutí a organizovat jejich činnost.
- 4.9. Provádět reklamu, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, a reklamu na výrobky ohrožující zdraví.

- 4.10. Projevovat xenofobii, rasismus, homofobii, nacionalismus, antisemitismus, antiromismus, extremismus a jiné projevy nesnášenlivosti k jiným osobám nebo skupinám osob.

5. Služba a její povinnosti

- 5.1. Žáci určení třídním učitelem konají po dobu jednoho týdne službu. Třídní učitel žáky určené k výkonu služby zapíše do třídní knihy prostřednictvím elektronického školního systému a takto i určeným žákům oznámí jejich povinnosti.
- 5.2. Služba zodpovídá za čistotu a pořádek ve třídě, maže tabuli, obstarává křidu a jiné psací prostředky pro psaní na tabuli a pomůcky nezbytné pro výuku, zjišťuje a hlásí vyučujícímu nepřítomné žáky.
- 5.3. Nepřítomnost vyučujícího ve třídě 5 minut po začátku vyučovací hodiny hlásí služba řediteli školy nebo jeho zástupci.
- 5.4. Služba oznámí třídnímu učiteli nebo správci odborné učebny každé poškození, zničení nebo ztrátu inventáře učebny.
- 5.5. Po skončení poslední vyučovací hodiny zkontroluje služba v učebně zvednutí židlí, zhasnutí světel, uzavření oken a vodovodních baterií a smaže tabuli a dohlédne na žáky, aby na svých místech nezanechali nepořádek.
- 5.6. Nejsou-li žáci, pověřeni třídním učitelem službou, přítomni ve vyučování, přebírají jejich povinnosti náhradníci, tzn. služba určená třídním učitelem pro následující týden.

6. Klasifikační řád

- 6.1. Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s vyučujícími, kteří ve třídě vyučují, a rozhoduje o ní ředitel s ostatními pedagogickými pracovníky po projednání na pedagogické radě. Pokud třídní učitel tento postup nedodrží, mají možnost podat návrh na pedagogické radě i další vyučující.
- 6.2. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel slušného chování a školního řádu. Při klasifikaci chování se přihlíží ke skutečnosti, zda výchovná opatření přijatá v souvislosti s dodržováním pravidel slušného chování a školního řádu byla účinná nebo neúčinná.
- 6.3. Chování žáka je klasifikováno těmito stupni: 1 - velmi dobré, 2 - uspokojivé, 3 - neuspokojivé.
- 6.4. Stupněm 1 - velmi dobré - je žák hodnocen, pokud při svém chování a jednání vystupuje v souladu s listinou práv a svobod člověka, neporušuje školní řád a chová se podle obecně platných zásad slušného chování, se kterými se postupně seznamuje v rodině a ve škole. Přestupků se dopouští ojedinele, je přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
- 6.5. Stupněm 2 – uspokojivé - je žák hodnocen, pokud při svém chování a jednání opakovaně nebo trvale porušuje školní řád přestupky, při svém jednání nerespektuje zásady slušného chování a vyjadřování vůči zaměstnancům školy, spolužákům i veřejnosti a přijatá výchovná opatření jsou neúčinná, pokud se žák dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školního řádu, ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

- 6.6. Stupněm 3 – neuspokojivé - je žák hodnocen, pokud žák opakovaně a úmyslně porušuje školní řád, úmyslně narušuje výchovně vzdělávací činnost školy a přijatá výchovná opatření, případně hodnocení chování žáka stupněm 2 dle odstavce 6.5., jsou neúčinná, pokud se žák dopustí v průběhu školní výuky nebo v areálu školy trestné činnosti, dopustí se úmyslného slovního a fyzického útoku vůči jinému žákovi nebo pracovníkovi školy.
- 6.7. Klasifikace prospěchu žáků je plně v kompetenci vyučujícího daného předmětu, který nese odpovědnost za správnost a objektivnost klasifikace.
- 6.8. Klasifikace se stanovuje dvakrát za pololetí ve stupnici: 1 - výborný, 2 - chvalitebný, 3 - dobrý, 4 - dostatečný a 5 - nedostatečný prospěch.
- 6.9. Podklady pro klasifikaci žáků získává vyučující během celého klasifikačního období ústním a písemným zkoušením, písemnými pracemi, testy, kontrolními prověrkami znalostí, hodnocením praktických dovedností, protokolů, zpráv z laboratorních cvičení, seminárních prací a sledováním práce žáků ve vyučování.
- 6.10. Při dílčí klasifikaci pro své potřeby může vyučující používat stupnici podle odst. 6. 8 a kromě klasifikace ve stupnici podle odst. 6. 8 může využívat také jiný systém (bodový, procentuální, kladné a záporné hodnocení, formativní hodnocení apod.). Systém hodnocení při dílčí klasifikaci vyučujícího musí být jednoznačně a objektivně převoditelný na klasifikaci podle odst. 6. 8 a žáci musí být o tomto systému prokazatelně seznámeni předem.
- 6.11. Pokud se vyučovaný předmět skládá z teoretického a praktického vyučování, musí vyučující teorie sdělit žákům na začátku pololetí systém a váhu dílčí klasifikace hodnocení v obou částech předmětu a jeho dopady na celkové hodnocení v předmětu.
- 6.12. Dílčí klasifikaci ústního zkoušení nebo přednesu referátu a prezentace je vyučující předmětu povinen žákovi ihned po zkoušení, přednesení veřejně oznámit. Klasifikaci hodnocení práce, která má písemný charakter, oznámí žákovi neprodleně poté, co práci zkontroloval a vyhodnotil.
- 6.13. Veškerou dílčí klasifikaci žáka musí vyučující, který ji provedl, zapsat do deseti dnů po udělení do školního informačního systému.
- 6.14. Písemná práce v rozsahu jedné vyučovací hodiny smí být zadána v jednom dni pouze jednou.
- 6.15. Nesplněný úkol, udělený žákovi vyučujícím, se nehodnotí klasifikací, ale jeho nesplnění je důvodem k použití výchovného opatření (viz článek 7.).
- 6.16. Při klasifikaci a hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami je vyučující povinen přihlížet k doporučení školního poradenského pracoviště a příslušného školního poradenského zařízení.
- 6.17. Zamešká-li žák během pololetí více než 25% z počtu vyučovacích hodin jednoho předmětu a vyučující tak nezískal objektivní podklady ke klasifikaci žáka, může být na konci pololetí klasifikován podle výsledků souhrnného zkoušení za celé pololetí.
- 6.18. Nesouhlasí-li žák s klasifikací vyučujícího, může si stěžovat řediteli školy, případně požádat ředitele školy o komisionální zkoušení v předmětu, s jehož klasifikací nesouhlasí. Ředitel školy důvody stížnosti přezkoumá, případně rozhodne o komisionálním zkoušení

žáka v daném předmětu. Zkušební komisi tvořenou předsedou zkušební komise, zkoušejícím a přísedícím, čas a místo konání zkoušky stanoví ředitel školy.

- 6.19. Výjimku tvoří případy dlouhodobé absence z důvodu závažných zdravotních problémů, které jsou řádně doloženy lékařským potvrzením. V těchto případech rozhoduje o způsobu hodnocení ředitel školy na základě individuálního posouzení situace.
- 6.20. Pokud žák s postupem ředitele, nebo výsledkem zkoušení podle odst. 6.18 nesouhlasí, může podat stížnost zřizovateli školy. Nesouhlasí-li s postupem ani v tomto případě, může podat stížnost příslušné ČŠI.

7. Výchovná opatření

- 7.1. Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Třídní učitel může žákovi udělit pochvalu třídního učitele nebo jiné ocenění, napomenutí třídního učitele a důtku třídního učitele. Ředitel školy může žákovi udělit pochvalu ředitele školy nebo jiné ocenění, důtku ředitele školy, podmíněné vyloučení žáka ze školy nebo vyloučení žáka ze školy.
- 7.2. Třídní učitel o udělení pochvaly třídního učitele rozhodne na základě práce a chování žáka ve škole, případně za reprezentaci školy žákem a jeho práci nad rámec svých povinností, nebo na doporučení ostatních vyučujících žáka z podobných důvodů. Třídní učitel žáka, nebo každý pedagogický pracovník školy, může požádat ředitele školy, aby ze závažných důvodů udělil žákovi pochvalu ředitele školy.
- 7.3. Kázeňská opatření udělí třídní učitel žákovi, pokud žák porušil ustanovení školního řádu a souvisejících řádů a opatření školy. Napomenutí třídního učitele udělí v případě neplnění povinností, důtku třídního učitele v případě opakovaného neplnění povinností nebo porušení zákazu. Návrh na udělení kázeňského opatření žáka může třídnímu učiteli předložit každý pedagogický pracovník školy s odůvodněním. Třídní učitel žáka, nebo každý pedagogický pracovník může požádat ředitele školy o udělení kázeňského opatření ředitelem školy žákovi, pokud se již udělená kázeňská opatření třídního učitele míjejí účinkem a důvody k jejich udělení se opakují, nebo v případě závažného porušení povinností.
- 7.4. Kázeňská opatření udělí ředitel školy žákovi, obvykle na základě návrhu třídního učitele žáka, na návrh každého pedagogického pracovníka, nebo na základě vlastních zjištěných skutečností, pokud žák opakovaně porušuje povinnosti a překračuje zákazy stanovené školním řádem a souvisejícími řády a opatřeními školy nebo v případě závažného porušení povinností a překročení zákazů stanovených školním řádem a souvisejícími řády a opatřeními školy.
- 7.5. Úmyslný slovní a fyzický útok žáka vůči jinému žákovi nebo pracovníkovi školy se považuje za závažné porušení tohoto školního řádu.
- 7.6. Za závažné porušení tohoto školního řádu se považuje i opakované neodevzdání protokolů, zpráv z laboratorních cvičení, projektů a programů, seminárních prací nebo jiných písemností zadaných vyučujícími k vypracování žákům v daném termínu.
- 7.7. V případě závažného porušení tohoto školního řádu a souvisejících řádů a opatření školy může ředitel rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy. Při podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy lhůtu nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu této zkušební lhůty dalšího porušení tohoto školního řádu, může

ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení. Ředitel školy v tomto případě postupuje podle ustanovení odst. 4, § 31 školského zákona.

- 7.8. Chování žáka, který soustavně a opakovaně porušuje tento školní řád méně závažným způsobem, může být na konci daného pololetí hodnoceno jako méně uspokojivé nebo neuspokojivé.
- 7.9. Dopustí-li se žák nebo student jednání podle odstavce 7. 5, oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého žáka, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

8. Žáci ohrožení školním neúspěchem

- 8.1. Žák ohrožený školním neúspěchem je žák, jehož dílčí klasifikace v klasifikačním období nebo klasifikace na konci klasifikačního období vykazuje nedostatečný prospěch, nebo počet zameškaných vyučovacích hodin žákovi objektivně znemožňuje včas a podle vyučujícím daného předmětu stanoveného systému klasifikace plnit podmínky klasifikace (viz článek 6.).
- 8.2. Žák ohrožený školním neúspěchem je také žák, jehož přístup k plnění povinností ve smyslu školního řádu, chování, psychické a emoční projevy, symptomy poruchy učení a chování, rodinné a sociální dispozice a jiná omezení daná jeho zdravotním stavem, vykazují známky vývoje vedoucího k naplnění ustanovení odstavce 8. 1.
- 8.3. Vyučující neprodleně stanoví prokazatelně, jednoznačně a konkrétně žákovi požadavky a způsob doplnění učiva, termíny pro dílčí klasifikaci a další podmínky nápravy.
- 8.4. Vyučující neprodleně informuje třídního učitele o skutečnostech uvedených v odstavcích 8. 1 a 8. 2, týkajících se žáka ohroženého školním neúspěchem a o přijatých opatřeních uvedených v odstavci 8. 3. Opačný postup není tímto ustanovením vyloučen.
- 8.5. Třídní učitel neprodleně a prokazatelně o situaci informuje žáka i jeho zákonné zástupce. Informuje školní poradenské pracoviště a ve spolupráci s vyučujícími a se školním poradenským pracovištěm analyzuje příčiny ohrožení školním neúspěchem.
- 8.6. Škola může žákovi nabídnout podpůrná opatření ve smyslu ustanovení §16 případně §18 školského zákona. Podpůrná opatření vypracuje třídní učitel ve spolupráci se školním poradenským pracovištěm a vyučujícími žáka. Třídní učitel účinnost poskytovaných podpůrných opatření ve spolupráci se školním poradenským pracovištěm ve stanoveném období vyhodnotí a škola dále postupuje ve smyslu §10 vyhlášky č. 27/2016.
- 8.7. Pokud žák neplní požadavky ve smyslu ustanovení odstavce 8. 3, nebo neplní požadavky vyplývající z poskytnutých podpůrných opatření, která jsou z tohoto důvodu neúčinná, může škola postupovat ve smyslu ustanovení článku 7 školního řádu.
- 8.8. Výsledky práce s žákem ohroženým školním neúspěchem vyučující průběžně zaznamenává do pedagogické dokumentace.

9. Hodnocení žáka

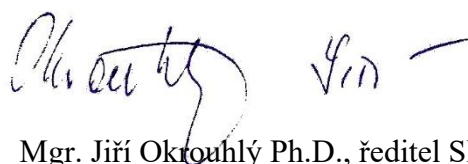
- 9.1. Za každé pololetí vydává škola žákovi vysvědčení.
- 9.2. Nelze-li žáka hodnotit na konci 1. pololetí, určí ředitel školy náhradní termín klasifikace nejpozději do dvou měsíců od konce 1. pololetí.
- 9.3. Nelze-li žáka hodnotit na konci 2. pololetí, určí ředitel náhradní termín klasifikace nejpozději do konce měsíce září následujícího školního roku. Do doby této klasifikace navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Nemůže-li být žák ani v tomto termínu klasifikován, v daném ročníku neprospěl.
- 9.4. Žák, který na konci 2. pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku. Opravná zkouška je komisionální zkouškou. Zkušební komisi, místo a čas stanoví ředitel školy. Žák, který nesloží opravnou zkoušku nebo se k jejímu konání bez řádné omluvy nedostaví, neprospěl. Příčinou neúčasti u opravné zkoušky mohou být pouze závažné důvody nebo zdravotní neschopnost doložená lékařským potvrzením.
- 9.5. Při pochybnosti o správnosti klasifikace se může žák proti klasifikaci odvolat řediteli školy.

Vypracoval: Ing. Pavel Urban (výchovný poradce)

Schválil: Mgr. Jiří Okrouhlý Ph.D. (ředitel školy)

V Havířově dne 1. září 2025.

Školní řád byl schválen školskou radou dne **22. října 2025**.



Mgr. Jiří Okrouhlý Ph.D., ředitel SPŠE Havířov

Prohlašuji, že jsem byl-a seznámen-a se Školním řádem Střední průmyslové školy elektrotechnické, Havířov, příspěvkové organizace.

podpis žáka

podpis zákonného zástupce