



SMĚRNICE ŘEDITELE ŠKOLY

Poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb.

Čl. 1

Základní ustanovení

Tato směrnice upravuje postup Střední průmyslové školy elektrotechnické Havířov při poskytování informací podle **zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím**, ve znění pozdějších předpisů.

Škola je povinným subjektem ve smyslu § 2 odst. 1 tohoto zákona a poskytuje informace vztahující se k její působnosti.

Čl. 2

Statutární orgán školy

Statutárním orgánem školy je:

Mgr. Jiří Okrouhlý, Ph.D.

ředitel školy

Ředitel školy odpovídá za plnění povinností vyplývajících ze zákona č. 106/1999 Sb.

Působnost ředitele školy je vymezena zejména v **§ 164 a § 165 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon**.

Čl. 3

Pověřená osoba

K přijímání a evidenci žádostí o informace je pověřen:

sekretariát školy

Ředitel školy může pověřit vyřízením žádosti také jiného zaměstnance školy.

Čl. 4

Podání žádosti o informace

Žádost o poskytnutí informací lze podat:

ústně



- osobně na sekretariátu školy

písemně

- poštou
- e-mailem
- prostřednictvím datové schránky
- osobním podáním

Žádost musí obsahovat:

- označení povinného subjektu
- identifikaci žadatele
- specifikaci požadované informace

Pokud žádost tyto náležitosti neobsahuje, škola vyzve žadatele k jejímu doplnění.

Čl. 5

Lhůty pro poskytnutí informací

Informace se poskytují:

- **bezodkladně**, pokud je to možné
- nejpozději **do 15 dnů ode dne doručení žádosti** (§14 zákona č. 106/1999 Sb.)

Lhůtu lze prodloužit nejvýše o **10 dní**, pokud:

- je nutné vyhledat velké množství informací
- je nutné konzultovat jiný subjekt
- je nutné oddělit chráněné informace

O prodloužení lhůty musí být žadatel **prokazatelně informován**.

Čl. 6

Odmítnutí žádosti

Pokud nelze žádosti vyhovět, vydá ředitel školy **rozhodnutí o odmítnutí žádosti** podle zákona č. 106/1999 Sb.



Proti tomuto rozhodnutí lze podat **odvolání**.

Odvolání se podává:

- do **15 dnů od doručení rozhodnutí**
- prostřednictvím ředitele školy
- k **Krajskému úřadu Moravskoslezského kraje**

Čl. 7

Stížnost na postup při vyřizování žádosti

Žadatel může podat **stížnost podle §16a zákona č. 106/1999 Sb.**, pokud:

- informace nebyla poskytnuta ve lhůtě
- nesouhlasí s výší úhrady
- nesouhlasí s částečným odmítnutím informace

Stížnost se podává prostřednictvím školy.

Čl. 8

Úhrada nákladů

Škola může požadovat úhradu nákladů za:

- pořízení kopií
- tisk dokumentů
- poštovné
- mimořádně rozsáhlé vyhledávání informací

Sazebník nákladů

kopie A4 – **2 Kč**

kopie A3 – **4 Kč**

Čl. 9

Zveřejňování informací

Škola zveřejňuje informace zejména prostřednictvím:



- webových stránek školy
- výroční zprávy o činnosti školy
- výroční zprávy o hospodaření školy
- výroční zprávy o poskytování informací podle §18 zákona č. 106/1999 Sb.

Čl. 10

Přehled právních předpisů

- zákon č. **106/1999 Sb.** – o svobodném přístupu k informacím
- zákon č. **561/2004 Sb.** – školský zákon
- zákon č. **563/2004 Sb.** – o pedagogických pracovnících
- zákon č. **500/2004 Sb.** – správní řád

Čl. 11

Závěrečná ustanovení

Tato směrnice nabývá účinnosti dnem jejího vydání.

V Havířově dne 1. září 2025

Mgr. Jiří Okrouhlý, Ph.D.

ředitel školy