



Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-569/17-T

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Střední průmyslová škola elektrotechnická, Havířov, příspěvková organizace
Sídlo	Makarenkova 1, 736 01 Havířov-Město
E-mail právnické osoby	kancelar.seh@sselek-havirov.cz
IČ	62 331 574
Identifikátor	600 016 579
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Ing. Petr Kocurek
Zřizovatel	Moravskoslezský kraj
Místo	Makarenkova 1, 736 01 Havířov-Město
Termín inspekční činnosti	12. 4., 18. 4. – 20. 4. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle příslušných školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Střední průmyslová škola elektrotechnická, Havířov, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost střední školy. Teoretická a převážná část praktického vyučování probíhá v budově školy, odborná praxe na smluvně zajištěných pracovištích fyzických nebo právnických osob.

Škola poskytuje střední vzdělání s maturitní zkouškou v denní formě vzdělávání ve dvou oborech vzdělání v denní formě vzdělávání:

- 18-20-M/01 Informační technologie,
- 26-41-M/01 Elektrotechnika.

Po dohodě se zřizovatelem škola ukončila v uplynulém školním roce 2015/2016 vzdělávání v oboru vzdělání 78-42-M/01 Technické lyceum.

Vzdělávání v obou realizovaných oborech vzdělání probíhá podle příslušných školních vzdělávacích programů (dále „ŠVP“). Nejvyšší povolený počet žáků střední školy je 420. K 30. září 2016 navštěvovalo školu 311 žáků, k termínu inspekce celkem 304 žáků, z nichž asi 70 % dojíždí z bližších i vzdálenějších míst převážně východní části Moravskoslezského kraje.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy byl na základě konkurzního řízení jmenován do funkce k 1. červenci 1992. Při své činnosti vychází ze zpracované koncepce, kterou průběžně inovuje a přizpůsobuje aktuálním podmínkám. Dokument důkladně analyzuje slabé i silné stránky školy a určuje příležitosti pro další zvyšování kvality poskytovaného vzdělávání. Jsou zde uvedeny zásadní okruhy rozvoje školy týkající se oblasti práce s žáky, lidských zdrojů, řízení školy, materiálně technických podmínek, vnějších vztahů a ekonomiky. Naplňování stanovených cílů se vedení školy intenzivně věnuje.

Dlouhodobě konsolidovaný a celkově odborně kvalifikovaný pedagogický sbor tvořilo ke dni inspekční činnosti 29 učitelů a jedna asistentka pedagoga. Jedna učitelka s kvalifikací pro výuku německého jazyka v tomto školním roce vyučuje 3 hodiny anglického jazyka. Ředitel školy prokázal, že uveřejnil nabídku práce na internetových stránkách školy a po nezbytnou dobu a v nezbytném rozsahu zajistil vzdělávání tímto pedagogickým pracovníkem. Školní metodička prevence absolvovala studium ke splnění dalších kvalifikačních předpokladů, výchovný poradce plánuje příslušné studium zahájit v následujícím období. Škola má v tomto školním roce jednoho začínajícího učitele, jemuž vytváří podporu pověření členové předmětové komise a mentor. Další vzdělávání pedagogických pracovníků probíhá dle zpracovaného plánu na školní rok. Vychází především z potřeb organizace, zájmů jednotlivých pedagogů i finančních možností školy. V průběhu školního roku je plán obvykle doplněn o požadavky jednotlivých předsedů předmětových komisí reagujících na aktuální nabídku především odborných kurzů a seminářů. V uplynulém školním roce bylo zaměřeno na oblast odborného vzdělávání, mentoring, činnost školního metodika prevence a výchovného poradenství, jazykové vzdělávání, školení pro hodnotitele maturitní zkoušky. Pedagogové získané poznatky z jednotlivých vzdělávacích akcí vhodně aplikují ve vzdělávacím procesu i při vzájemné spolupráci.

Organizační struktura školy je jednoduchá a dlouhodobě stabilní. Řídící a kontrolní pravomoci jsou plně v kompetenci ředitele školy a jen v ojedinělých případech jsou delegovány na nižší články řízení a metodické orgány. Vedení školy má dostatečný přehled

o všech oblastech působení školy. Hospitační činnost probíhá plánovitě, vzájemné návštěvy pedagogů v hodinách jsou jen občasné. Zásadní dokumenty a rozhodnutí, vztahující se k realizovaným vzdělávacím programům, projednává na svých zasedáních pedagogická rada. Práce školy se řídí ročním plánem s následným rozpracováním do měsíčních úkolů. Ve zpracovaných dokumentech jsou stanoveny podmínky provozu, popsána práva a povinnosti všech účastníků vzdělávání. Komunikace mezi vedením a zaměstnanci probíhá především prostřednictvím pravidelných porad a při osobním jednání. Učitelé hodnotí klima školy pozitivně a vhodně spolupracují v rámci činnosti předmětových komisí. Systém řízení školy je funkční a promyšlený.

Garantem péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) je výchovný poradce. Spolupracuje s třídními učiteli, vyučujícími jednotlivých předmětů, asistentkou pedagoga, zákonnými zástupci a školskými poradenskými pracovišti při identifikaci a diagnostice těchto žáků. Vede a aktualizuje předepsanou dokumentaci, předává učitelům poznatky ze vzdělávacích akcí a poskytuje pedagogům průběžnou metodickou podporu. Vyučující jsou na společných poradách informováni o doporučených postupech při práci s jednotlivými žáky. V rámci výuky pak zohledňují jejich možnosti a průběžně sledují jejich úspěšnost při vzdělávání. Výchovný poradce také zajišťuje potřebné kariérové poradenství a související aktivity zahrnující například účast na veletrzích pomaturitního a celoživotního vzdělávání, předávání informací o podmínkách navazujícího vzdělávání, schůzky s pracovníky úřadu práce nebo předávání kontaktů na firmy hledající zaměstnance.

Materiálně technické vybavení škola průběžně doplňuje a vylepšuje. Byla dokončena výměna žákovského nábytku a osvětlení ve třídách, vnitřní prostory byly vyzdobeny dle návrhu a za spoluúčasti žáků. Připravuje se obnova poslední části školních dílen a střechy budovy. Žáci mohou využívat školní bufet s možností posezení.

Škola v rámci realizace projektové činnosti úspěšně zahájila spolupráci s odbornými školami na Slovensku (v Košicích a Bratislavě) formou výměnných pobytů žáků i učitelů. Průběžně rozšiřuje již navázanou spolupráci s firmami regionu, jejichž provozní a výrobní činnost souvisí se strukturou oborů vzdělání realizovaných školou. Pro významnou firmu v oblasti automatizační techniky škola působí jako školící centrum moravskoslezského regionu.

Finanční zdroje, které měla škola v hodnoceném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení ŠVP. Škola vhodně využívala rozvojových programů, projektů spolufinancovaných z Evropské unie, účelových dotací a dalších zdrojů k financování potřeb v hlavní činnosti.

Škola vymezila formální rámec bezpečnosti a ochrany zdraví, poskytuje žákům nezbytné informace v prevenci rizik a mimořádných událostí, plní povinnosti k zajištění podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a bezpečného prostředí pracovišť. Míra úrazovosti je přiměřená. Škola úrazy vyhodnocuje a žáky opětovně poučuje o bezpečnosti a ochraně zdraví. Budova je zabezpečena proti vniknutí cizích osob.

Hodnocení průběhu vzdělávání

V obou vyučovaných oborech vzdělání škola vychází z rámcových vzdělávacích programů a v návaznosti na ně jsou zpracovány a průběžně aktualizovány jednotlivé ŠVP s názvy Informační technologie a Řídicí systémy. Disponibilní časová dotace je využita především k posílení cizojazyčného vzdělávání, matematiky a odborné složky vzdělání. Sestavený rozvrh vyučovacích hodin je v souladu s učebními plány obou ŠVP. Obvyklý průběh vzdělávání vhodně doplňují další aktivity spočívající v návštěvách filmových a divadelních

představení, odborných veletrhů, v realizaci zahraničních jazykově poznávacích zájezdů a sportovních kurzů.

Nadstandardním způsobem je vedena výuka anglického jazyka. Vzhledem k velmi dobré spolupráci všech členů příslušné předmětové komise může být pro žáky vytvořeno až pět skupin podle aktuální úrovně jejich znalostí. Tento výběr není uzavřený, je umožněna prostupnost zejména do skupin s vyšší úrovní, jen ojediněle žáci přestupují do úrovně nižší. Efektivitu nastaveného systému zvyšuje jednotný přístup vyučujících, účinná motivace, a kvalitní zpětná vazba. Zájem žáků o pravidelnou domácí přípravu pozitivně ovlivňuje zadávání úkolů, při jejichž zpracování mohou kromě jazykových vědomostí uplatnit také své pokročilé znalosti při práci s informačními technologiemi. V průběhu vzdělávání jsou úspěšní žáci současně vedeni ke složení zkoušky First Certificate in English (dále „FCE“), jejíž zvládnutí dokazuje, že absolvent je schopen anglicky hovořit a psát na takové úrovni, aby mohl nezávisle žít i studovat v anglicky mluvících zemích.

Sledovaná výuka jazykových předmětů (český jazyk a literatura, anglický jazyk) se vyznačovala důkladnou přípravou ze strany vyučujících včetně stanovení cíle vzdělávání. Převážná část hodin byla zaměřena na intenzivní přípravu ke společné části maturitní zkoušky, a to k ústní formě zkoušky před maturitní komisí. Samotný průběh zhlédnutých vyučovacích hodin byl postaven převážně na frontální výuce s výraznou rolí učitele a na metodě řízeného rozhovoru. Žáci byli vedeni k samostatné práci, především při práci s texty obsahujícími praktické ukázky. Výuku anglického jazyka zpestřovalo přiměřené střídání činností a využívání didaktické techniky k poslechovým aktivitám i procvičování učiva. Důraz byl kladen na rozvoj komunikačních dovedností v reálných situacích. Dílčí pokroky žáků a jejich aktivity byly většinou podporovány průběžným slovním hodnocením.

Vzdělávání v matematice bylo v převážné části směřováno na procvičování již probraného učiva, kdy převládající organizační formou byla frontální výuka s dominantní úlohou učitele doplněná individuální prací jednoho žáka u tabule. Průběžným kladením otázek bylo ověřováno zvládnutí učiva žáky, důraz byl kladen na logické myšlení a na přesné matematické vyjadřování. Při samostatné práci byla žákům dle potřeby poskytnuta podpora i zohlednění individuálních schopností. Žáci ve většině navštívených hodin prokazovali velmi dobré znalosti z matematiky.

Hospitace v odborných předmětech byly detailně zaměřeny na kvalitu a odbornou úroveň vzdělávání. Vyučující vhodně volili účinné formy a metody práce k dosažení stanovených cílů. Při vyvozování nových poznatků odkazovali na informační a studijní materiály umístěné na školním vzdělávacím portále. Náznost výuky a práce s žákem byla propojena s praktickými zkušenostmi z firemního prostředí. Vyučovací čas učitelé účelně využívali, důraz kladli na pochopení, osvojení a procvičení učiva. Pracovní tempo bylo přiměřené a odpovídalo studijním možnostem žáků. Ve sledovaných vyučovacích hodinách bylo patrné, že žáci jsou vedeni k osvojování důležitých pracovních návyků a vlastní zodpovědnosti. Velmi pozitivní bylo propojení teoretických poznatků se zkušenostmi žáků z praxe, doplňování odborné slovní zásoby potřebné pro dané obory, promyšleně byly rozvíjeny funkční gramotnosti.

Výuka tělesné výchovy probíhala vzhledem k aktuálním klimatickým podmínkám v tělocvičně školy. Svým zaměřením rozvíjela všestrannou přípravu žáků a kompenzovala sedavý způsob života. Byly dodržovány zásady bezpečnosti a ochrany zdraví s důrazem na prevenci úrazů. Učitelé podporovali rozvoj fyzické zdatnosti, kreativitu a samostatnost žáků, respektovali zásady efektivního motorického učení. V hodinách bylo používáno odborného názvosloví. Způsob vedení výuky podporoval přirozený rozvoj osobnosti žáků.

V případě vhodných atmosférických podmínek výuka probíhá také na přilehlém asfaltovém hřišti či tenisových kurtech.

Společným znakem většiny sledovaných hodin bylo pozitivní klima spočívající ve vstřícném vzájemném vztahu, toleranci a příjemné pracovní atmosféře. Pozitivní stránkou většiny vyučovacích hodin byla vysoká odbornost a připravenost vyučujících i přístup žáků, kteří v naprosté většině jeví zájem o učivo a snažili se do výuky zapojovat v rámci diskuze a dotazů. Dílčím nedostatkem části výuky byla pouze absence zpětné vazby pro žáky – chybějící shrnutí učiva v závěrech vyučovacích hodin a hodnocení práce žáků, případně prostor pro jejich sebehodnocení nebo vzájemné hodnocení. V některých třídních knihách byly málo přehledně vedeny zápisy o poskytovaném vzdělávání.

Praktické vyučování probíhalo na pracovištích smluvních partnerů. Sledovaná část odborné praxe byla v souladu s cíli středního vzdělávání. Charakteristickým rysem byl individuální přístup jednotlivých instruktorů k žákům. Činnosti navazovaly na teoretické znalosti, stanovené cíle respektovaly schopnosti žáků. Na pracovištích instruktoři přidělovali pracovní úkoly jednotlivým žákům a korigovali průběh jejich plnění. Pracovní tempo odpovídalo nácviku určitých pracovních dovedností. V rámci praktické výuky bylo patrné, že žáci mají pozitivní vztah k plnění uložených úkolů. Vzájemná komunikace mezi žáky a instruktory byla na velmi dobré úrovni, žákům byl dán prostor pro diskusi. Vzhledem ke značnému počtu míst poskytujících odbornou praxi a délce této formy výuky by bylo vhodné zvážit doplnění žákovských výstupů o sebehodnotící zprávu zaznamenávající přínos získaných zkušeností z reálného pracovního prostředí.

Škola zajišťuje žákům vzdělání podle jejich individuálních schopností. K termínu inspekce škola vykazovala 19 žáků se SVP diagnostikovaných podle stávající nebo předcházející právní úpravy. Dva žáci se vzdělávají podle individuálního vzdělávacího plánu, jednomu z nich zajišťuje podporu asistentka pedagoga. Od počátku aktuálního školního roku škola vypracovala pět žákům plány pedagogické podpory, které průběžně vyhodnocuje. Nejčastěji uplatňovanými formami pomoci byl individuální přístup, prodloužení času na dokončení zadaných úkolů a diferenciaci jejich náročnosti. Z hospitací vyplynulo, že nastavený systém práce se žáky se SVP je funkční a přispívá ke zvyšování jejich úspěšnosti ve vzdělávání.

Prevence rizikového chování vychází z aktualizovaného dokumentu Minimální preventivní program, který je zaměřen na včasné rozpoznávání nežádoucích jevů, vytváření standardizovaných postupů při výskytu negativního chování, podporu správných návyků a zdravého životního stylu u žáků. Obsahuje aktivity směřující k prevenci negativních jevů ve škole (např. adaptační program pro první ročníky, zahraniční zájezdy, sportovně turistické kurzy). Pro smysluplné využití volného času škola nabízí činnost tří sportovních a dvou odborných zájmových útvarů. Škola se ve sledovaném období zabývala zejména omluvenou i neomluvenou absencí především zletilých žáků, ojedinělým případem kyberšikany a drobnými kázeňskými přestupky. Nastavený systém bezprostředního předávání informací zákonným zástupcům je účinným nástrojem včasného řešení a účinného podchycení případných problémů. V oblasti prevence škola spolupracuje s Policií ČR, městskou policií, Centrem prevence v Havířově a se školskými poradenskými zařízeními.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola pokračuje ve stávajících aktivitách spojených s propagací své vzdělávací nabídky, především účastí na veletrzích vzdělávání, prezentacemi odborných dovedností pro žáky místních základních škol, pořádáním dnů otevřených dveří a na svých webových stránkách.

Tyto aktivity byly účelně doplněny o osobní návštěvy základních škol z širšího regionu skupinami tvořenými učitelem a dvěma žáky. Zvolené postupy školy pomáhají zajistit dostatek uchazečů o vzdělávání s možností následného výběru těch, kteří nejlépe splňují stanovená kritéria. Při realizaci jednotné přijímací zkoušky škola postupovala dle platných právních předpisů i metodických doporučení Centra pro zjišťování výsledků vzdělávání, zohlednila žáky s potřebou uzpůsobení podmínek pro konání zkoušky.

Od počátku aktuálního školního roku ukončilo vzdělávání ve škole jen minimum žáků. V uplynulém školním roce jich bylo devět, přičemž odchody se týkaly převážně žáků druhých a třetích ročníků, kteří neakceptovali náročnost studia. V průběhu vzdělávání sice škola nabízí žákům dostatek podpory i prostoru pro úspěšné zvládnutí obsahu vzdělávání, ovšem ne všemi žáky je tato možnost účelně a zodpovědně využívána. Dle inspekčního dotazníkového zjištění žáci projevují o vybraný obor zájem ve smyslu uplatnění v budoucím povolání, ale současně se jen polovina z dotazovaných seznámila s profilem absolventa a pětina by si zvolila jiný obor v případě, že by se rozhodovala znovu.

Jednotliví učitelé průběžně získávají podklady pro hodnocení a klasifikaci žáků běžnými postupy, jakými jsou ústní či písemné ověřování znalostí, průběžné a pravidelné sledování plnění zadaných úkolů i domácí přípravy. K posouzení kvality vzdělávání (tzv. přidané hodnoty) se škola zapojila do testování prvních a třetích ročníků, které bylo organizováno soukromým subjektem. Pravidelně probíhá vstupní testování přijatých žáků z anglického jazyka, které následně slouží pro vytváření skupin s podobnou úrovní znalostí napříč prvním ročníkem. Nejvyšší přidanou hodnotu v průběhu vzdělávání získávají žáci v anglickém jazyce. Škola kontinuálně sleduje výsledky vzdělávání žáků, pedagogický sbor je hodnotí, analyzuje v předmětových komisích a využívá je ke zkvalitňování vzdělávacího procesu. Rozborem přehledů prospěchu žáků školy za předchozí dvě klasifikační období bylo zjištěno, že 14 % žáků prospělo s vyznamenáním. Počet žáků, kteří neprospěli, je významně odlišný v prvním a druhém pololetí. Za období prvního pololetí aktuálního školního roku je počet těchto žáků více jak dvojnásobně vyšší, než ke dni vydání vysvědčení za druhé pololetí školního roku 2015/2016. Po opravných zkouškách letos opakuje ročník 3,9 % žáků. Ve sledovaném období je také vyšší počet žáků, kteří nejsou za první pololetí hodnoceni. V těchto případech hodnocení žáka probíhá v náhradním termínu určeném ředitelem školy (obvykle březen až duben za 1. pololetí a konec srpna za 2. pololetí školního roku). Stanovení způsobu a rozsahu hodnocení v náhradním termínu je v kompetenci vyučujícího příslušného předmětu. Škole se v důsledku přijaté strategie, formou každodenního zasilání SMS zpráv zákonným zástupcům absentujících žáků, dlouhodobě daří udržovat počet omluvené a neomluvené absence na přijatelné a dlouhodobě se snižující úrovni (87,25 omluvených hod/žáka a 0,44 neomluvených hod/žáka za školní rok 2015/2016). V počtu udělených výchovných opatření dvojnásobně převládají pochvaly a jiná ocenění nad kázeňskými opatřeními.

Velmi dobrých výsledků dosahují žáci školy při konání maturitní zkoušky. Ve všech sledovaných ukazatelích dosahují nadprůměrné výsledky s nízkým podílem neúspěšnosti. Mimořádně úspěšní byli při konání maturitní zkoušky z anglického jazyka (dva předchozí školní roky), kdy zkoušku úspěšně vykonali všichni přihlášení žáci s průměrným prospěchem 1,3. Polovina žáků se pravidelně připravuje k získání jazykové zkoušky FCE, kterou následně úspěšně složí polovina z nich.

Škola se pravidelně zapojuje do systému odborných soutěží na úrovni školních kol až celorepublikových soutěží. Dosahované úspěchy (středoškolská odborná činnost programování, automatizace, matematické modelování) dokladují kvalitní přípravu žáků a dobrou připravenost pro výkon povolání. Škola v rámci svých možností sleduje další

uplatnění svých absolventů v navazujícím vzdělávání i na trhu práce. Ředitel z dostupných zdrojů zpracovává informace o evidenci absolventů školy na úřadu práce.

O výsledcích vzdělávání škola informuje zákonné zástupce žáků prostřednictvím on-line přístupu, na pravidelných třídních schůzkách, při osobních setkáních ve škole či neformálních akcích.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Po dohodě se zřizovatelem došlo od školního roku 2016/2017 ke snížení nabídky vyučovaných oborů - ukončení vzdělávání v oboru vzdělání 78-42-M/01 Technické lyceum
- Průběžné zkvalitňování materiálních podmínek pro vzdělávání a vybavení odborných učeben včetně komplexního zabezpečení budovy
- Zkvalitnění způsobu předávání informací zákonným zástupcům žáků
- Navázání mezinárodní spolupráce s obdobně zaměřenými školami na Slovensku
- Rozšíření počtu spolupracujících firem a zajišťování celoživotního vzdělávání

Silné stránky

- Dlouhodobá kvalitní práce školy se odráží ve zvýšeném zájmu uchazečů o vzdělávání
- Úroveň znalostí a získaných praktických dovedností v průběhu vzdělávání zajišťuje žákům velmi dobré výchozí podmínky pro jejich úspěšné uplatnění na trhu práce
- Nastavený systém práce s žáky a průběžná informovanost zákonných zástupců minimalizuje kázeňské přestupky a příznivě se odráží v nízkém podílu neomluvené i omluvené absence a ve výsledcích vzdělávání
- Promyšlený způsob výuky anglického jazyka vede k nadstandartním výsledkům v cizojazyčném vzdělávání žáků

Slabé stránky

- Žákům je poskytováno méně příležitosti k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Vytvořit výchovnému poradci podmínky pro absolvování studia ke splnění dalších kvalifikačních předpokladů
- Zpřehlednit zápisy o průběhu vzdělávání v třídních knihách
- Větší pozornost věnovat sebehodnocení žáků v běžných hodinách a zavést sebehodnotící výstupy žáků z odborné praxe

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Úplné znění zřizovací listiny ke dni 16. 3. 2017, vydané zastupitelstvem Moravskoslezského kraje na základě usnesení č. 3/198, ze dne 16. 3. 2017, pod čj. ZL/090/2001 včetně příloh 1 a dodatků 1 – 7
2. Jmenování do funkce ředitele SPŠ elektrotechnické Havířov, čj. 17 008/92, ze dne 7. 5. 1992, s účinností od 1. 7. 1992
3. Jmenovací dekret ředitele Střední průmyslové školy elektrotechnické, Havířov, příspěvkové organizace vydaný Radou Moravskoslezského kraje dne 21. 6. 2012 na základě usnesení č. 113/7454, s účinností od 1. 8. 2012, na dobu určitou 6 let
4. Školní vzdělávací program Informační technologie, s platností od 1. 9. 2010, včetně dodatku č. 1 platného od 1. 9. 2013 a dodatku č. 2 platného od 1. 9. 2016
5. Školní vzdělávací program Řídicí systémy, s platností od 1. 9. 2009, včetně dodatku č. 1 platného od 1. 9. 2013 a dodatku č. 2 platného od 1. 9. 2016
6. Koncepce rozvoje Střední průmyslové školy elektrotechnické v Havířově, ze dne 30. 8. 2016
7. Školní řád včetně pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, s platností od 30. 8. 2016, schválený školskou radou dne 12. 10. 2016
8. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2015 – 2016, ze dne 6. 10. 2016
9. Organizační řád školy, ze dne 1. září 2014
10. Plán práce školy na školní rok 2016 - 2017, ze dne 30. 8. 2016
11. Organizace školního roku 2016/2017
12. Plán kontrol na školní rok 2016 - 2017, ze dne 30. 8. 2016
13. Záznamy o hospitacích ředitele školy, za školní rok 2016/2017
14. Rozvrh vyučovacích hodin ve školním roce 2016/2017, k termínu inspekční činnosti
15. Školní preventivní strategie na období 2013/2018, ze dne 30. 8. 2013
16. Minimální preventivní program pro školní rok 2016/2017, ze dne 19. 9. 2016
17. Plán práce školního poradenského týmu Střední průmyslové školy elektrotechnické v Havířově, ze dne 15. 9. 2016
18. Práce výchovného poradce ve školním roce 2016/2017, bez data
19. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2016/2017, k termínu inspekční činnosti
20. Zápisy z jednání školské rady ve školním roce 2016/2017, k termínu inspekční činnosti
21. Personální dokumentace všech pedagogických pracovníků školy, k termínu inspekční činnosti
22. Plán vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2016-2017, ze dne 30. 8. 2016
23. Provozní řády odborných učeben, k termínu inspekční činnosti
24. Třídní knihy všech tříd, vedené ve školním roce 2016/2017
25. Školní matrika, vedená ve školním roce 2016/2017
26. Dokumentace žáků se SVP, vedená ve školním roce 2016/2017

27. Dokumentace školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, k termínu inspekční činnosti
28. Kniha úrazů žáků vedená ve školním roce 2016/2017
29. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Sdělení závazných ukazatelů na rok 2016
30. Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2016
31. Účetní závěrka za rok 2016

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát – pracoviště
Husova 17
745 01 Ostrava

RNDr. Libor Kubica, školní inspektor

.....
Libor Kubica

Ing. Jaroslav Král, odborník na vzdělávání žáků ve středních odborných školách

.....
J. Král

Mgr. Jan Szotkowski, školní inspektor

.....
Jan Szotkowski

Mgr. Ivo Vondra, školní inspektor

.....
I. Vondra

Bc. Blanka Benčíčová, kontrolní pracovnice

.....
Blanka Benčíčová

V Opavě 9. 5. 2017

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ing. Petr Kocurek, ředitel školy

.....
Petr Kocurek

V Havířově 12. 5. 2017